

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-১ শাখা  
www.mopme.gov.bd

নম্বর: ৩৮.০০.০০০০.০০১.২৫.০১৪.১৬.৯১

তারিখ: ২৩ মাঘ ১৪৩০

০৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

প্রজ্ঞাপন

নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ এর ৩(১) (ii) নং উপ-বিধি এবং বিএসআর (পার্ট-১)-এর বিধি-১৫৭ ও পরিশিষ্ট-৮-এর বিধান মোতাবেক জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)-এ প্রেষণে কর্মরত বিশেষজ্ঞ জনাব আক্তার হোসেন-এর অনুকূলে ০১/০৮/২০২৩ হতে ৩১/১০/২০২৩ তারিখ পর্যন্ত ৯০ (নব্বই) দিনের চিকিৎসা (অর্জিত) ছুটি ভূতাপেক্ষভাবে মঞ্জুর করা হলো।

০২। বর্ণিত কর্মকর্তার অনুকূলে ভারতে চিকিৎসার জন্য প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের ২০/০৮/২০২৩ তারিখের ৩৮.০০.০০০০.০০২.০৮.০০৫.২০.১১৮৭ নং অফিস আদেশমূলে মঞ্জুরিকৃত ১৩/০৮/২০২৩ হতে ২৭/০৯/২০২৩ তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ৪৬ (ছেচল্লিশ) দিন বহিঃবাংলাদেশ (অর্জিত) ছুটি এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,



৬-২-২০২৪

মোঃ আব্দুল মালেক

উপসচিব

ফোন: +৮৮০২২২৩৩৫১৮০১

ইমেইল:

sasad1@mopme.gov.bd

নম্বর: ৩৮.০০.০০০০.০০১.২৫.০১৪.১৬.৯১/১(১৪)

তারিখ: ২৩ মাঘ ১৪৩০

০৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) মহাপরিচালক (গ্রেড-১), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর-২, ঢাকা।
- ২) মহাপরিচালক, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ।
- ৩) মহাপরিচালক, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪) মান্যবর হাইকমিশনার, বাংলাদেশস্থ ভারতীয় হাইকমিশনার, ঢাকা।

- ৫) প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৬) উপসচিব (প্রশাসন-২), প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৭) পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ৮) সচিবের একান্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৯) চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১০) সিস্টেম এনালিস্ট, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১১) উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা (প্রজ্ঞাপনটি পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
- ১২) জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, .....জেলা।
- ১৩) জনাব .....।
- ১৪) অফিস কপি।